

# ハトマーク宅建士記章交付申請書

一般財団法人ハトマーク支援機構 理事長殿

ハトマーク宅建士記章規程第5条に基づき、次のとおりハトマーク宅建士記章の交付を申請します。

	申請日	平成      年      月      日
ふりがな 申請者 氏名	生年月日	昭和・平成      年      月      日生
自宅住所 電話番号	(〒      -      )	TEL :
宅地建物取引士証登録番号	(      )	第      号
宅地建物取引士証登録年月日	昭和・平成	年      月      日
宅地建物取引士証交付年月日	平成	年      月      日
<b>宅建士であることの証明</b> <u>宅建士証</u> または <u>宅建主任者証</u> のコピーを貼付してください。  <div style="text-align: center; font-size: 2em;">(貼付欄)</div> <p style="text-align: center;">※有効期間をご確認ください</p>		<b>会員の代表者、従業員であることを証明するもの</b> 従業者証明書又は社員証等のコピーを貼付してください。  <div style="text-align: center; font-size: 2em;">(貼付欄)</div> <p style="text-align: center;">※有効期間をご確認ください</p>
所属宅建協会名	.....宅地建物取引業協会 .....支部	
会社メールアドレス		

(会社メールアドレスについては、会社代表アドレスまたは会社で使用しているアドレス等をご記入ください)

## ◆勤務先等の情報

勤務先名	
勤務先住所 勤務先電話番号	(〒      -      ) TEL :
会社メールアドレス	
免許番号	.....知事免許 (      ) 第      号 .....国土交通大臣 (      ) 第      号
代表者の氏名	(印)
所属宅建協会名	.....宅地建物取引業協会 .....支部

【個人情報の取り扱いについて】  
 いただいた個人情報は、所属されている都道府県宅建協会とハトマーク支援機構において、ハトマーク支援機構の責任のもと、宅建士バッジ購入者の資格確認と宅建士バッジ保有者の確認のためにのみ使用し、全宅連の個人情報保護方針にのっとり、(一財)ハトマーク支援機構において厳重に管理いたします。全宅連の個人情報保護方針は以下のページをご覧ください。<http://www.zentaku.or.jp/public/policy/index.html>